Regional Valle	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios **REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR**	Formato de Apoyo No controlado

1. Actividades Académicas de Formación

NOMBRE: **MARTHA YASMINE BOHORQUEZ NIÑO** No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 37.320.287 AÑO: 2021 MES JUNIO 1 AL 15 X 16 AL 30 X

No. de Ficha	Ambiente	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
2271380	Teletrabajo con aprendices de la I.E. Ciudad de Cali	631124	Recepcionar las solicitudes del cliente de acuerdo con manual de servicio y normativa vigente	Clasificar los procesos y procedimientos del sector BPO	21/06/2021	28/06/2021	8:00	12:00	X							8
2271380	Teletrabajo con aprendices de la I.E. Ciudad de Cali	631124	Recepcionar las solicitudes del cliente de acuerdo con manual de servicio y normativa vigente	Clasificar los procesos y procedimientos del sector BPO	21/06/2021	28/06/2021	14:00	18:00	X							8
2070652	Teletrabajo con aprendices de la I.E. Hernando Navia Varon	631124	Cerrar negociación teniendo en cuenta políticas de la organización.	Ofertar las estrategias de Servicios del Centro de Contacto	1/06/2021	29/06/2021	8:00	12:00		X						20
2070652	Teletrabajo con aprendices de la I.E. Hernando Navia Varon	631124	Cerrar negociación teniendo en cuenta políticas de la organización.	Ofertar las estrategias de Servicios del Centro de Contacto	1/06/2021	29/06/2021	14:00	18:00		X						20
2070655	Teletrabajo con aprendices de la I.E. Mayor de Yumbo	631124	Cerrar negociación teniendo en cuenta políticas de la organización.	Ofertar las estrategias de Servicios del Centro de Contacto	2/06/2021	30/06/2021	8:00	12:00			X					20
2070655	Teletrabajo con aprendices de la I.E. Mayor de Yumbo	631124	Cerrar negociación teniendo en cuenta políticas de la organización.	Ofertar las estrategias de Servicios del Centro de Contacto	2/06/2021	30/06/2021	14:00	18:00			X					20
2271392	Teletrabajo con aprendices de la I.E. Hernando Navia Varon	631124	Recepcionar las solicitudes del cliente de acuerdo con manual de servicio y normativa vigente	Clasificar los procesos y procedimientos del sector BPO	3/06/2021	24/06/2021	8:00	12:00				X				16
2271392	Teletrabajo con aprendices de la I.E. Hernando Navia Varon	631124	Recepcionar las solicitudes del cliente de acuerdo con manual de servicio y normativa vigente	Clasificar los procesos y procedimientos del sector BPO	3/06/2021	24/06/2021	14:00	18:00				X				16
2271406	Teletrabajo con aprendices de la I.E. Mayor de Yumbo	631124	Recepcionar las solicitudes del cliente de acuerdo con manual de servicio y normativa vigente	Clasificar los procesos y procedimientos del sector BPO	4/06/2021	25/06/2021	8:00	12:00					X			16
2070642	Teletrabajo con aprendices de la I.E. Ciudad de Cali	631124	Procesar las solicitudes del cliente cumpliendo con los protocolos de servicio y requerimientos técnicos.	Determinar la oferta de servicios de un Centro de Contacto.	4/06/2021	25/06/2021	14:00	18:00					X			16

TOTAL HORAS ACADEMICAS	**160**
TOTAL HORAS ACADEMICAS ADICIONALES MAS ADMINISTRATIVAS	**0**
TOTAL HORAS LABORADAS	**160**

ACTIVIDADES ACADEMICAS ADICIONALES

Desarrollo Curricular	Diseño Curricular	Descripción	Justificación	Fecha		Horario		Días							Total Horas
				Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
															0

* 1. Tutorias - 2. Elaboración de Guías - 3. Elaboración de Cuestionarios - 4. Diseño de formación complementaria. - 5. Asesoría de Proyectos

CAPACITACION DE FUNCIONARIOS (Asignar ficha de Caracterización)

Radicado	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Fecha		Horario		Días							Total Horas
		Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
													0

INICIATIVA PLANES DE NEGOCIO

Radicado	NOMBRE INICIATIVA	NOMBRE PLAN DE NEGOCIO	Fecha		Horario		Días							Total Horas
			Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Descripción	Justificación	Fecha		Horario		Días							Total Horas
		Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
										TOTAL			0

* 1. Actividades Culturales - 2. Compensatorio por Trabajo Dominical - 3. Permiso Sindical - 4. Incapacidad - 5. Licencia - 6. Permiso - 7. Preparación de Clase 8. Comité Evaluación y Seguimiento 9. Eventualidades

10. Participación Equipo Pedagógico

Firma del Coordinador Académico: _____

Firma del Instructor: _____